

外商投资企业注销登记 申请书

上海市工商行政管理局：

根据《中华人民共和国公司登记管理条例》和《中华人民共和国企业法人登记管理条例》，现申请外商投资企业注销登记，请予核准。同时承诺，所提交的文件、证件和有关附件真实、合法、有效，复印文本与原件一致，并对因提交虚假文件、证件所引发的一切后果承担相应的法律责任。

企业名称_____

注册号_____

法定代表人签字_____

(企业印章)

年 月 日

兹委托代理机构/本企业人员_____代理/办理本企业注
销登记事宜。

委托人_____

注：委托人为法定代表人。

代理人信息

| | | |
|------|--|-----------|
| 代理企业 | | 代理证复印件粘贴处 |
| 姓名 | | |
| 联系电话 | | |
| 代理证号 | | |

本企业申报人员信息

| | | |
|----|--|---------------|
| 姓名 | | 身份证或工作证复印件粘贴处 |
| 部门 | | |
| 电话 | | |

外商投资企业注销登记 所需提交的文件、证件及印章

| 序号 | 文件、证件及印章名称 |
|----|------------------------------------|
| 1 | 法定代表人签署的《外商投资企业注销登记申请书》（本表格） |
| 2* | 原审批机关同意注销的批准文件 |
| 3* | 董事会决议 |
| 4* | 经董事会确认的清理债权债务完结的报告或清算组织负责清理债权债务的文件 |
| 5 | 税务和海关的完税证明 |
| 6* | 分支（办事）机构已注销证明 |
| 7 | 营业执照正、副本和公司印章 |
| 8 | 其它有关文件、证件 |

规范要求：

- 1、申请书应用黑色或蓝黑色钢笔、签字笔填写，字迹应清楚。
- 2、上文件除标明复印件外，应提交原件。
- 3、所提交的文件若用外文书写，需提交加盖翻译单位印章的相应中文译本。
- 4、第 2 项经营期限已满的企业毋需提交。
- 5、第 3 项董事会决议应符合企业章程的规定，应与在登记机关备案的人员相一致，决议内容与所申请的事项一致。
- 6、第 4 项应包括清算期内已公告三次的说明。
- 7、第 6 项应包括分支（办事）机构登记机关出具的注销证明和企业对分支（办事）机构注销情况的说明。

外商投资企业注销申请事项

| | | | |
|------------------------|--------------------|------|---------|
| 名称 | | | |
| 住所 | | | |
| 法定代表人 | | | |
| 经营期限 | | | |
| 注销原因 | | | |
| 分支（办事） 机构注销情况 | | | |
| 批准机关 | | | |
| 批准文号 | | 批准日期 | |
| 营业执照 缴销情况 | 正本数量 | | 编号 |
| | 副本数量 | | |
| 印章 缴销 情况 | 缴销前印章留样 | | 缴销后印章留样 |
| | | | |
| | 共_____枚，缴章人签字_____ | | |
| 备注 | | | |

核准登记审批表

| | |
|----------|--|
| 受理 意见 | |
| 审查 意见 | |
| 备注 | |

领取核准注销通知书情况

| | | | |
|----------------------------|------|------|--|
| 注销通知书编号 | | 核准日期 | |
| 领取 核准 注销 通知 书人 | 签字 | | |
| | 日期 | | |
| | 证件名称 | | |
| | 证件号码 | | |
| | 电话 | | |
| 发放注销 通知书人 | 签字 | | |
| | 日期 | | |
| 备注 | | | |

归档情况

| | |
|------|--|
| 送档人 | |
| 接档人 | |
| 送档日期 | |
| 备注 | |