

申请公司变更登记承诺书

申请人郑重承诺：

在申请公司变更登记中所提交的文件、证件及有关附件是真实的，复印件与原件是一致的，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

公司盖章：

××××年××月××日

申请人应提交的材料清单

| 选择项 | 序号 | 文件、证件名称 | 说明 |
|-----|----|--|----|
| | 1 | 公司董事长或执行董事签署的《公司变更登记申请书》 | 原件 |
| | 2 | 《企业（公司）申请登记委托书》 | 原件 |
| | 3 | 修改后的公司章程或公司章程修正案 | 原件 |
| | 4 | 股东或者发起人的法人资格证明或者自然人身份证明 | |
| | 5 | 验资报告 | 原件 |
| | 6 | 董事、监事的任免职文件 | |
| | 7 | 经理的任免职文件 | |
| | 8 | 董事长或执行董事的任免职文件 | |
| | 9 | 董事、监事、经理身份证明 | |
| | 10 | 转让双方签署的股权转让协议 | 原件 |
| | 11 | 股东会决议或股东大会决议 | |
| | 12 | 董事会决议 | |
| | 13 | 监事会决议 | |
| | 14 | 住所使用证明 | |
| | 15 | 《企业名称变更核准通知书》 | 原件 |
| | 16 | 国务院授权部门或者省、自治区、直辖市人民政府的批准文件，募集设立的股份有限公司还 | |

| | | | |
|--|----|--|----|
| | | 应提交国务院证券管理部门的批准文件；法律、行政法规规定必须报经审批的，国家有关部门的批准文件 | |
| | 17 | 经营范围中属于法律、行政法规规定必须报经审批项目的，国家有关部门的批准文件、证书 | |
| | 18 | 股东或者发起人变更名称或者姓名的有关证明文件 | |
| | 19 | 营业执照正副本 | 原件 |
| | 20 | 其它有关文件证件 | |

注：

“选择项”栏由工商部门填写；“说明”栏应注明提交的文件、证件是原件还是复印件。提交复印件的，应由公司加盖公章并署明与原件一致。

公司章程修正案：有限公司由股东盖章或签字（自然人股东）；股份有限公司由发起人盖章或签字（自然人发起人），或出席会议的董事签字；国有独资有限公司由投资人盖章。

以实物、工业产权、非专利技术和土地使用权出资的，应当就实物、工业产权、非专利技术和土地使用权所有权转移的方式、期限在章程中做出明确的规定。企业经营范围应当与章程相一致。

股东为企业法人的提交营业执照副本复印件；股东为事业法人的提交事业法人登记证复印件；股东为社团法人的提交社团法人登记证复印件；股东为民办非企业单位的，提交民办非企业证书复印件；股东是自然人的提交身份证复印件。

有限责任公司董事、监事的任免职文件是根据公司章程的规定和程序，提交的股东会决议，由股东盖章或签字（自然人股东）；经理的任免职文件是董事会的聘任决议，由董事签字；董事长或执行董事的任免职文件是根据公司章程的规定和程序，提交的股东会决议或董事会决议等。国有独资有限公司由出资人出具董事、监事、董事长的任免职文件；经理的任免职文件是董事会的聘任决议，董事成员兼任经理的还要提交出资人同意的文件。股份有限公司董事、监事的任免职文件是根据公司章程的规定和程序，提交的创立大会决议，由发起人盖章或签字（自然人发起人），或出席会议的董事签字；经理的任免职文件是董事会的聘任决议；董事长的任免职文件是董事会决议。有限责任公司股东会决议由股东盖章或签字（自然人股东），股份有限公司股东大会决议由发起人盖章或签字（自然人发起人），或出席会议的董事签字。决议格式及内容按照《企业登记申请材料及格式规范》（工商企字[2004]第87号）办理。

自有房产提交产权证复印件；租赁房屋提交租赁协议（租赁期一年以上）原件或复印件以及出租方的产权证复印件；以上不能提供产权证复印件的，提交其它房屋产权使用证明（如军队房地产租赁许可证等）复印件。

股东是外商投资企业的，按照《关于外商投资企业境内投资的暂行规定》办理。
公司减少注册资本的，提交在报刊刊登的减资公告（三次）和载明清算结果及债权债务处理方案的股东会决议。

涉及国有、集体股权变动应提交产权交割单、交割合同原件。

本表注中未明事宜，可查阅上海工商网站：www.sgs.gov.cn

公司变更登记申请书

| 项 目 | 原核准登记事项 | 申请变更登记事项 |
|---|--------------|------------|
| 名 称 | | |
| 住 所 | 上海市××路××号 | 上海市××路×××号 |
| 区划/街道(乡镇) | | |
| 电话及邮编 | | |
| 法定代表人 | | |
| 注册资本 | (万元) | (万元) |
| 企业类型 | | |
| 经 营 范 围 | | |
| 营业期限 | | |
| 执照有效期 | | |
| 股 东 | 填公司股东(出资人)名录 | |
| 公司盖章： 被委托人签字：×× 法定代表人签字：××× 联系电话：×××××××× <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> ××××年××月××日 ××××年××月××日 </div> | | |

注：

文件、证件应当使用 A4 纸。
应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签字。

_____公司董事会、监事会成员、经理情况

| | |
|----------------|----------------|
| 姓名_____职务_____ | 姓名_____职务_____ |
| 身份证复印件粘贴处 | 身份证复印件粘贴处 |
| 姓名_____职务_____ | 姓名_____职务_____ |
| 身份证复印件粘贴处 | 身份证复印件粘贴处 |
| 姓名_____职务_____ | 姓名_____职务_____ |
| 身份证复印件粘贴处 | 身份证复印件粘贴处 |

_____公司法定代表人登记表

| | | | |
|-----------|--|---------|--|
| 姓 名 | | 职务及产生程序 | |
| 政治面貌 | | 学 历 | |
| 联系电话 | | 邮政编码 | |
| 身份证复印件粘贴处 | | | |
| 法定代表人签字： | | | |
| 年 月 日 | | | |