

注册号: \_\_\_\_\_

# 企业迁移申请书

企业名称: \_\_\_\_\_

法定代表人签字: \_\_\_\_\_

公司企业法人

非公司企业法人

分公司

非公司分支机构

上海市工商行政管理局制

## 填写须知

- 1、 在签署文件和填表前，申请人应当阅读过《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国公司登记管理条例》、《中华人民共和国企业法人登记管理条例》等法律法规，并确知其享有的权利和应承担的义务。
- 2、 申请人提交的文件、证件应当是原件，确有特殊情况不能提交原件的，应当提交加盖公章的文件、证件复印件。
- 3、 申请人应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签字。

## 申请承诺书

申请人（单位、个人）郑重承诺：

本企业在申请迁移登记中所提交的文件、证件及有关附件是真实的，复印件与原件是一致的，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

申请单位（盖章）：

年 月 日

### 申请人应提交的材料清单

选择项	序号	文件、证件名称	说明
	1	迁移申请报告	
	2	法定代表人（负责人）签署的企业迁移申请书	
	3	全体股东指定代表或者共同委托代理人的证明	
	4	营业执照正副本及企业信息卡	

注：

① “选择项” 栏由工商部门填写；“说明” 栏应注明提交的文件、证件是原件还是复印件。

### 此表由代理机构填写

委托代理单位名称			
代理机构名称			
代理机构证号			
代理员证号			
代理员姓名		联系电话	

### 此表由自行办理企业登记单位填写（联络员信息表）

姓 名		性 别		年 龄	
企业住所					
部 门		职 务		电 话	
家庭地址					
法定代表人 授权签字：	身份证复印件粘贴处				
年    月    日					

## 企业迁移申请书

企业名称	
住所（营业场所、地址）	
法定代表人（负责人）	
经济性质/企业类型	
注册资本（金）/营运资金	
经营范围	
经营方式	
企业迁入登记机关审核 意见（盖章）	

受理意见	          受理人签字：_____年 月 日
审核意见	          受理人签字：_____年 月 日
审批意见	          审批人签字：_____年 月 日
归档情况	